



p/c del  
**COMUNE DI BORGONOVO VAL TIDONE (PC)**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

<b>OGGETTO:</b>	<b>PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 164 E 36 COMMA 2 LETTERA B) DEL D.LGS. 50/2016, PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL</b>
	<b>“SERVIZIO DI GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO “PISCINA COMUNALE” DI PROPRIETA’ DEL COMUNE DI BORGONOVO VAL TIDONE (PC), PER LA DURATA DI 10 ANNI (2018-2027).</b>

**CIG: 74058160B3**

Stazione appaltante: *Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza per conto del Comune di Borgonovo val Tidone.*

Procedura: *Negoziata ai sensi degli artt. 164 e 36 c. 2 lettera b) D.Lgs. 50/2016 e s.i.m.*

Criterio di aggiudicazione: *Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 commi 2 e 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.i.m.*

**ATTENZIONE: PREMESSA IMPORTANTE**

Il presente disciplinare, allegato all'Avviso per la Manifestazione di Interesse (Allegato 1), fornisce ulteriori indicazioni ai concorrenti in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione della manifestazione di interesse **e contestualmente delle offerte**.

La procedura di affidamento si terrà nella forma della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e concessioni", finalizzata all'affidamento in concessione del servizio di gestione dell'impianto sportivo denominato "Piscina comunale" di proprietà del Comune di Borgonovo Val Tidone (PC), **per la durata di dieci anni, dal 2018 al 2027**, (per un periodo stagionale dal 15 maggio al 31 ottobre di ciascun anno) da aggiudicarsi secondo il criterio di cui all'articolo 95, commi 2 e 12 del medesimo Decreto, ovvero a favore del Soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa rispetto al miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei criteri indicati nel presente Disciplinare.

**Al fine di favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza alla presente procedura, la Stazione Appaltante non procederà ad una selezione delle manifestazioni di interesse; pertanto, tutti gli Operatori Economici interessati saranno automaticamente ammessi alla presentazione delle offerte secondo il termine e le modalità indicati più oltre e allegando la documentazione attestante i requisiti di partecipazione come previsto dal presente Disciplinare.**

## Premesse

Il presente Disciplinare di gara, allegato all'Avviso per la Manifestazione di Interesse di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative allo stesso Avviso relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Borgonovo Val Tidone (PC) (nel prosieguo, anche Comune), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto per l'affidamento in concessione del **SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO "PISCINA COMUNALE" DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI BORGONOVO VAL TIDONE (PC), PER LA DURATA DI 10 ANNI (2018-2027)**, come meglio esplicitato nel Capitolato Speciale (di seguito, per brevità, CSA).

In tal senso, il Comune con determinazione a contrattare determinazione n. 47 del 06/03/2018 del Responsabile del Servizio "Affari Generali Istituzionali – Servizi alla Persona" ha disposto di procedere all'affidamento in concessione del servizio in oggetto mediante attribuzione della funzione selettiva dell'operatore alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza (nel prosieguo, anche CUC Provincia di Piacenza o semplicemente CUC), in forza e secondo le modalità previste dalla Convenzione sottoscritta dallo stesso Comune e dalla Provincia di Piacenza in data 08.03.2017 – Reg. n. 516.

La presente concessione è aggiudicata conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. recante: "*Codice dei contratti pubblici*" (nel prosieguo, anche Codice) e, per quanto applicabile, dal DPR 5 ottobre 2010, n. 207 (nel prosieguo, anche Regolamento), oltreché dalle disposizioni previste dal CSA, dagli altri elaborati ad esso allegati, dall'Avviso per la Manifestazione di Interesse e dal presente Disciplinare di gara.

La selezione dell'operatore affidatario avverrà mediante apposita procedura di gara negoziata ai sensi degli artt. 36, comma 2 lettera b), 3, comma 1, lett. uuu) e 62 del Codice, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 12, del medesimo Codice.

## Pubblicità

Conformemente a quanto disposto dagli artt. 72, 73 e 216, comma 11, del Codice, e al Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti del 2/12/2016, l'Avviso è pubblicato come segue:

- sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20 (*rectius*: sull'apposito sito internet istituito per la pubblicazione dei bandi, esiti ed avvisi relativi a procedure contrattuali di lavori servizi e forniture dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Emilia Romagna);
- sito internet della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza: <http://www.provincia.pc.it> – Sezione Centrale Unica di Committenza – Bandi, Avvisi ed Esiti;

- sito internet del Comune di Borgonovo V.T.: <http://www.comune.borgonovo.pc.it/> - sezione "Bandi".

**Luogo di svolgimento del servizio:** Comune di Borgonovo Val Tidone (PC).

**CIG: 74058160B3**

### **Documentazione di gara**

La documentazione di gara comprende:

- Avviso per la manifestazione di interesse (Allegato 1);
- Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato 2);
- Disciplinare di gara e modulistica (Allegato 3);
- Domanda di partecipazione/Dichiarazione (Allegato 4);
- DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) (Allegato 5);
- Modulo Offerta Economica (Allegato 6);
- Piano economico-finanziario (Allegato 7)
- Dichiarazioni in caso di avvalimento (Allegato 8);
- P.E.F. di Massima (a cura del Comune) (Allegato 9);
- Modulo Verbale Sopralluogo (Allegato 10);
- Dichiarazione dei costi del personale (Allegato 11);
- Elementi utili per l'escavazione di pozzo per irrigazione (individuazione falde acquifere) (Allegato 12);
- Planimetrie Piscina (Allegato 13);
- Elenco beni mobili (Allegato 14);

### **RUP e Responsabile della Fase di Affidamento**

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dott. Paolo Cassi, Responsabile del Servizio "Affari Generali Istituzionali – Servizi alla Persona" del Comune di Borgonovo Val Tidone (PC), tel. 0523/861801, fax 0523/861861, e-mail: [affari-generalis.borgonovo@sintranet.it](mailto:affari-generalis.borgonovo@sintranet.it), PEC: [protocollo.borgonovo@legalmail.it](mailto:protocollo.borgonovo@legalmail.it)

Il Responsabile della Fase di Affidamento (RFA) è la Dott.ssa Elena Malchiodi, Responsabile della P.O. Centrale di Committenza ed Economato della Provincia di Piacenza, tel. 0523/795312, fax 0523/329830, e-mail: [elena.malchiodi@provincia.pc.it](mailto:elena.malchiodi@provincia.pc.it) o, in sostituzione, il Dott. Francesco Cacciatore, Dirigente del Servizio Bilancio, Patrimonio e Acquisti della Provincia di Piacenza tel.0523/795435, fax 0523/329830, e-mail: [francesco.cacciatore@provincia.pc.it](mailto:francesco.cacciatore@provincia.pc.it).

### **Direttore dell'esecuzione del contratto**

Il Comune committente individuerà al proprio interno, ai sensi di quanto previsto dall'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016 un direttore dell'esecuzione del contratto che curerà tutti i rapporti con la Ditta concessionaria e verificherà la regolare esecuzione del servizio rispetto alle condizioni e ai termini stabiliti dal presente CSA.

### **Legenda**

Al fine di favorire migliore comprensione del contenuto del presente documento, si evidenzia che le prescrizioni sanzionate con l'esclusione dalla gara, sono evidenziate con il simbolo  posto all'inizio del paragrafo o rigo nel quale sono inserite **e/o utilizzando carattere in grassetto**.

## 1. Prestazioni oggetto del servizio, modalità di esecuzione e importo a base di gara

1.1. **Oggetto:** la procedura ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di gestione dell'impianto sportivo denominato "piscina comunale" di proprietà e sita nel Comune di Borgonovo Val Tidone (PC), in via Marzabotto, come dettagliato nel CSA. Tale servizio è identificato nel modo che segue:

DENOMINAZIONE	RIFERIMENTO CPV
Servizi di gestione di impianti sportivi	92610000-0

1.2. **Lotti:** L'Amministrazione non ha ritenuto, in un'ottica di efficienza e di economicità rispetto agli obiettivi da perseguire e stante l'omogeneità del servizio in parola, di suddividere la presente Concessione in lotti, ai sensi dell'articolo 51, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

1.3. **Durata:** l'appalto ha la durata di 10 (dieci) anni con decorrenza dalla data di stipula del contratto ovvero, se precedente, di attivazione del servizio, **a partire dal 15.05.2018 fino al 31.10.2027**. Su richiesta del Comune, l'aggiudicatario è tenuto ad attivare il servizio anche nelle more della stipula del contratto.

1.4. **Importo:** ai sensi dell'art. 35 del Codice (D.Lgs. 50/16), il valore presunto della concessione è pari ad € 771.400,00 (settecentosettantunomilaquattrocento/00) IVA esclusa così determinato:

- € 5.000,00 quale canone annuo a carico dell'aggiudicatario della concessione da corrispondere al Comune come meglio definito all'Art. 6 del CSA, pari ad € 50.000,00, per il periodo di gestione di 10 anni, soggetto a rialzo in sede di procedura selettiva;
- € 721.400,00, Iva esclusa (introiti derivanti dall'utilizzo da parte di altri soggetti come da tariffario vigente, calcolato sulla media degli ultimi anni e moltiplicato per il periodo di gestione di 10 anni).

Si precisa che il valore presunto della concessione è stato determinato moltiplicando il n. medio degli ingressi al centro sportivo per un importo determinato dalla media delle varie tariffe indicate nella successiva tabella relativa alle "TARIFFE" anno 2017, soggette ad aggiornamento annuale con provvedimento di approvazione dell'Amministrazione medesima.

Tale stima ha carattere puramente indicativo, non impegna in alcun modo l'Amministrazione e non costituisce alcuna garanzia di corrispondenti introiti per il Concessionario, che assume interamente a proprio carico il rischio operativo inerente la gestione della piscina comunale.

**Non essendo previsti rischi di natura interferenziale i costi della sicurezza sono pari a zero, pertanto l'Amministrazione comunale non procederà alla redazione del D.U.V.R.I..**

- 1.5. **Prezzi:** i prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura si intendono fissati dall'aggiudicatario in base a calcoli di propria assoluta convenienza, a proprio totale rischio e rimarranno fissi ed invariabili pur in presenza di circostanze di cui il medesimo non abbia tenuto conto. L'operatore economico aggiudicatario non potrà, pertanto, pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di nessun genere per effetto di qualsiasi sfavorevole circostanza che si verificasse dopo l'aggiudicazione stessa.
- 1.6. **Costi di manodopera:** Per determinare l'importo a base d'asta di cui sopra, il Comune ha stimato costi annuali lordi della manodopera per una somma complessiva pari ad € 8.944,02 (euro Ottomilanovecentoquarantaquattro/02).
- 1.7. **Clausola sociale:** Ai sensi dell'art. 50 del Codice, così come modificato dal D.Lgs n. 56/2017, al fine di promuovere la stabilità occupazionale, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea si stabilisce per l'affidatario l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente gestore, con applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D.Lgs n. 81/2015, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta. La situazione del personale attualmente impiegato dal gestore uscente è dettagliata in apposita dichiarazione disponibile a corredo della documentazione di gara.

## 2. Soggetti ammessi alla gara

2.1. Sono ammessi alla gara:

- 2.1.1. Società o Associazioni sportive dilettantistiche affiliate a Federazione sportiva o a un ente di promozione sportiva riconosciuto dal CONI;
- 2.1.2. Enti di promozione sportiva riconosciuti dal Coni;
- 2.1.3. Federazioni sportive nazionali o associazioni di discipline sportive associate riconosciute dal CONI;
- 2.1.4. operatori economici di cui all'art. 45, del Codice, in possesso dei requisiti di idoneità morale di cui all'art. 80 dello stesso Codice e dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:
- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani e le società, anche cooperative), b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
  - operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art.

45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice.

- 2.2. Ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari di operatori economici si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.
- 2.3. Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente Disciplinare di gara.

Si evidenzia che tale elencazione non è da considerarsi esaustiva e che, ai fini dell'ammissione alla gara, occorre far riferimento alla nozione di operatore economico, così come individuato dalla giurisprudenza europea e nazionale (cfr. determinazione ANAC del 21 ottobre 2010, n. 7).

### 3. Condizioni di partecipazione

- 3.1. **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:
  - 3.1.1. le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
  - 3.1.2. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 o di cui all'art. 35 del 5 D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- 3.2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78.
- 3.3. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete), ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.
- 3.4. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice, e alle imprese indicate per l'esecuzione dall'aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice, è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

#### 4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

Ai sensi dell'articolo 216, comma 13, del Codice, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema **AVCpass** reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, ANAC o Autorità) con le delibere attuative n. 111 del 20 dicembre 2012 e n. 157 del 17/02/2016. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura **devono registrarsi al sistema AVCpass**, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>), secondo le istruzioni ivi contenute, **nonché acquisire il "PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.b, della succitata delibera n. 157/2016, da produrre in sede di partecipazione alla gara, come specificato nell'apposito paragrafo. **In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti generali e speciali.**

#### 5. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo

5.1 La documentazione di gara indicata in premessa è disponibile, a partire dallo stesso giorno della data di pubblicazione dell'Avviso di Manifestazione di Interesse, sul sito internet: [www.provincia.pc.it](http://www.provincia.pc.it) – Sezione Centrale Unica di Committenza - Bandi, Avvisi ed Esiti, nonché sul sito internet del Comune di Borgonovo Val Tidone: [www.comune.borgonovo.pc.it](http://www.comune.borgonovo.pc.it) - Sezione "Servizi On-Line" – "Bandi".

☞ 5.2 **Il sopralluogo** presso gli immobili/impianti ove deve essere svolto il servizio è **obbligatorio**. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

5.2.1 Il sopralluogo verrà effettuato con l'assistenza di personale del Comune e dovrà essere previamente prenotato contattando il dott. Paolo Cassi (tel. 0523/861801 e-mail [affari-generaliborgonovo@sintranet.it](mailto:affari-generaliborgonovo@sintranet.it)).

5.2.2 **ATTENZIONE:** In considerazione della natura della concessione e delle attività necessarie per la predisposizione dell'offerta, si precisa che il sopralluogo dovrà essere effettuato, a pena di non ammissione allo stesso, entro e non oltre il giorno 30 marzo 2018.

5.2.3 Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata, dal RUP o suo delegato, apposita attestazione che dovrà essere inserita nella busta "A – Documenti Amministrativi", come specificato dal successivo paragrafo 16.

5.2.4 Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato C.C.I.A.A./Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega.

5.2.5 In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può

essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

- 5.2.6 In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

## 6. Chiarimenti

6.1 E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare ai seguenti indirizzi di posta elettronica certificata **entro le ore 12.00 del giorno 3 aprile 2018** (sesto giorno antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte):

- a) per chiarimenti di natura amministrativa:

[provpc@cert.provincia.pc.it](mailto:provpc@cert.provincia.pc.it) c.a. dott.ssa Elena Malchiodi

- b) per chiarimenti di natura tecnica:

[segreteria.borgonovo@sintranet.legalmail.it](mailto:segreteria.borgonovo@sintranet.legalmail.it) - c.a. dott. Paolo Cassi.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti in modalità difforme e/o successivamente al termine indicato.

6.2 Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara di appalto, verranno fornite entro il terzo giorno antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

6.3 Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno pubblicate in forma anonima sul sito internet della Provincia di Piacenza: [www.provincia.pc.it](http://www.provincia.pc.it) – Sezione Centrale Unica di Committenza - Bandi, Avvisi ed Esiti, nonché sul sito internet del Comune di Borgonovo Val Tidone: [www.comune.borgonovo.pc.it](http://www.comune.borgonovo.pc.it) - "Servizi on-line - Bandi".

Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito.

## 7 Modalità di presentazione della documentazione e Soccorso istruttorio

7.1 Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché il documento di gara unico europeo (nel prosieguo, DGUE) di cui al successivo paragrafo 16.8:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso); al tale fine, le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento

anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

- b) potranno essere sottoscritte da procuratori dei legali rappresentati ed, in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

7.2 La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000.

7.3 In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

7.4 Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

7.5 Al fine di agevolare gli operatori concorrenti nella predisposizione delle domande e dichiarazioni richieste dal presente Disciplinare di gara, gli stessi sono invitati ad utilizzare gli allegati moduli che formano parte integrante della documentazione di gara.

Si precisa che il mancato utilizzo dei Moduli predisposti dalla CUC Provincia di Piacenza per la presentazione delle offerte non costituisce causa di esclusione, a condizione che siano egualmente trasmesse tutte le dichiarazioni e informazioni in essi richieste e che siano rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni normative.

7.6 Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante.

#### 7.7 Soccorso istruttorio:

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente paragrafo.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni del DGUE di cui al successivo paragrafo 16, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica**, la CUC Provincia di Piacenza assegna al concorrente un termine di **giorni 7 (sette)** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

☞ In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è **escluso dalla gara**.

Al fine del computo del termine perentorio assegnato (7 giorni), farà fede la data della ricevuta di accettazione del sistema di PEC o, in assenza, del fax.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai sensi del comma 10 del medesimo art. 83 del Codice, relativo all'istituzione presso l'Anac del sistema del rating d'impresa e delle relative premialità, *“i requisiti reputazionali alla base del rating tengono conto, in particolare, dei precedenti comportamenti dell'impresa, con riferimento al **mancato utilizzo del soccorso istruttorio**” (...)* omissis.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D. Lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

## 8 Comunicazioni

8.1 Fatto salvo quanto diversamente disposto nel presente disciplinare, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la CUC e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi all'indirizzo di posta elettronica certificata - PEC o all'indirizzo di posta elettronica, o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile della Fase di Affidamento (RFA); diversamente, la CUC declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

8.2 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

8.3 In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 9 Subappalto/subconcessione

Ai sensi dell'art. 12 del CSA non è consentito affidare in subappalto/subconcessione le prestazioni oggetto del contratto, salvo quanto prescritto dallo stesso art. 12 per l'affidamento a terzi dei servizi accessori e secondari.

## 10 Ulteriori disposizioni

10.1 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua ed in base ad elementi specifici, non appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo del Codice.

10.2 È facoltà del Comune di non procedere all'aggiudicazione della gara, qualora nessuna offerta venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice; se la gara è già stata aggiudicata, è facoltà del Comune di non stipulare il contratto.

- 10.3 Nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, la CUC Provincia di Piacenza, d'intesa con il Comune, motivatamente può sospendere, rinviare o annullare il procedimento di aggiudicazione senza che le imprese concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.
- 10.4 L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la CUC e/o il Comune potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima CUC e/o Comune e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.
- 10.5 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto sarà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice e, comunque, non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice.
- 10.6 La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- 10.7 Ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Codice, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, il Comune provvederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.
- 10.8 La partecipazione alla presente procedura comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nel CSA, nell'Avviso di Manifestazione di interesse, nel presente Disciplinare di gara e suoi allegati, approvati con determinazione a contrattare n. 47 del 06/03/2018 della Responsabile del Servizio "Affari Generali ed Istituzionali – Servizi alla Persona", nonché delle eventuali risposte ai quesiti pubblicate secondo le modalità di cui al precedente § 6.

## **11 Cauzioni e garanzie richieste**

- 11.1 L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo della concessione e precisamente ad € 15.428,00 (euro quindicimilaquattrocentoventotto/00).
- 11.2 La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, **a favore Centrale Unica di Committenza della Provincia di PIACENZA**; il valore deve essere al corso del giorno del deposito. La relativa quietanza deve essere inserita nella busta "A - Documenti amministrativi". **Si invitano i concorrenti a prestare attenzione alle prescrizioni del successivo paragrafo 11.3;**
- b) in contanti, con versamento presso la **Tesoreria della PROVINCIA di PIACENZA** sul c/c corrispondente al seguente codice **IBAN: IT33H0623012601000030718008**; in tal caso, la relativa quietanza, con la seguente causale "CUC p/c Comune di Borgonovo Val Tidone (PC): cauzione provvisoria per concessione piscina comunale via Marzabotto – CIG 74058160B3" deve essere inserita nella busta "A – Documenti amministrativi. Al fine di facilitare lo svincolo, si invita il concorrente ad indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui il Comune dovrà restituire la cauzione provvisoria versata. Le spese di svincolo sono a carico del destinatario.
- Si invitano i concorrenti a prestare attenzione alle prescrizioni del successivo paragrafo 11.3.;**
- c) da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet della Banca d'Italia:
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>  
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>  
[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- e al seguente sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS): [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)
- La fideiussione bancaria o assicurativa deve essere inserite nella busta "A – Documenti amministrativi".

- 📌 11.3 **ATTENZIONE, a pena di esclusione**: in caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata, **pena l'esclusione dalla gara**, anche una

dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice in favore del Comune di Borgonovo Val Tidone.

Detta prescrizione non si applica se il candidato è una microimpresa, piccola o media impresa e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

11.4. In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

11.4.1. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze (art. 103, comma 9, del Codice), qualora tale schema venga approvato entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte; in caso contrario, potranno essere utilizzati gli schemi di polizza tipo di cui al decreto del Ministero delle Attività Produttive del 23 marzo 2004, n. 123, integrati con le clausole appresso indicate;

11.4.2. essere prodotta o in originale (con firma autografa del contraente e del fideiussore), o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000;

#### Garanzia provvisoria in formato digitale – Condizioni di ammissibilità

La garanzia provvisoria può essere prodotta anche in formato digitale purché siano osservate tutte le regole che stanno a presidio di tale modalità documentale che, nel nostro ordinamento, trovano oggi compiuta disciplina nel Codice dell'Amministrazione digitale (c.d. Cad) approvato con D. Lgs. 82/05 e ss.mm.ii.

Tali modalità sono:

a) la diretta produzione del documento informatico, ossia il file in formato p7m registrato su supporto informatico con firme digitali del contraente e del garante;

b) oppure, la produzione di copia su supporto cartaceo del documento informatico, la quale sostituisce ad ogni effetto l'originale da cui è tratto, se la conformità all'originale in tutte le sue componenti è attestata da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

11.4.3. **avere come beneficiario la Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza** ed avere la seguente causale: *“CUC p/c Comune di Borgonovo Val Tidone (PC): cauzione provvisoria per concessione piscina comunale– CIG: 74058160B3”*

11.4.4. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della CUC o del Comune, la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

11.4.5. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

11.4.6. qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio, il GEIE;

11.4.7. prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c. la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Comune;
- ☞ d. **ATTENZIONE: a pena di esclusione**, la dichiarazione contenente l'impegno del fideiussore verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.103 del Codice, in favore del Comune, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 102, comma 2, del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato (in alternativa, si potrà produrre analogo impegno di un fideiussore diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria).

Detta prescrizione non si applica se il candidato è una microimpresa, piccola o media impresa e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

- 11.5. Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, mentre ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata, nei confronti degli altri concorrenti, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
- 11.6. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.
- 11.7. L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Si applica la riduzione del cinquanta per cento, non cumulabile con quella di cui al periodo precedente, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese, nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall'art. 93, comma 7, del Codice, per le percentuali ivi indicate, come riportato nell'annotazione che segue:

**Riduzione del 30 per cento, cumulabile con la riduzione del 50 per cento** spettante in caso di ISO 9000, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, **o del 20 per cento** per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

**Nei soli contratti di servizi e forniture, riduzione del 20 per cento, cumulabile** con la citata riduzione del 50 per cento (in caso di ISO 9000 o di micro, piccole e medie imprese), per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

**Riduzione del 15 per cento, cumulabile** con le riduzioni di cui ai precedenti punti, per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire dei benefici, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

**Nei soli contratti di servizi e forniture, riduzione del 30 per cento, non cumulabile** con le riduzioni di cui ai precedenti punti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D. Lgs. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

**ATTENZIONE:** ai sensi dello stesso art. 93, comma 7, ultimo periodo, del Codice, in ogni caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva sarà calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

11.8. Si precisa che:

- a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, del Codice o aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario e/o l'aggregazione di imprese di rete siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il

raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

- c) in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili) e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/ aggregazione di imprese di rete;
- d) **ATTENZIONE: salva l'esclusione prevista dai precedenti paragrafi 11.3 e 11.4.7. lett. d.**, la mancata presentazione della garanzia provvisoria, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più clausole o elementi tra quelli specificati dal presente paragrafo 11, potrà essere sanata attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice a condizione, tuttavia, che la garanzia sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data.

## 12. Pagamento in favore dell'Autorità

- 12.1. I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, per un importo pari ad €. 70,00 (euro settanta/00) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità n. 1300 del 20/12/2017.
- 12.2. Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi, collegarsi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la presente procedura.

**ATTENZIONE:** La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

- 12.3. In caso di mancata sanatoria entro i termini indicati, la CUC procederà **all'esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

## 13. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico- organizzativa

- 13.1. I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

➤ **Idoneità professionale** (Art. 83, commi 1, lett. a) e 3, del Codice)

- iscrizione al registro delle imprese** della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura della Provincia in cui il concorrente ha sede, per il tipo di attività corrispondente all'oggetto del servizio appaltando. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale;

All'impresa di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione,

secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilita, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è corrente.

2. **solo per le associazioni giuridicamente o non giuridicamente riconosciute (es: associazioni, sportive)**: il possesso del Codice Fiscale e/o Partita IVA.
    - **Capacità economico-finanziaria** (Art. 83, comma 1, lett. b) e All. XVII, Parte I del Codice)
  3. almeno **una referenza bancaria**, di data non anteriore a 3 mesi, rilasciata da istituti di credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della L. 1 settembre 1993, n. 385, dalla quale risulti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità. Nel caso in cui quest'ultimo, per giustificati motivi, non sia in grado di presentare la referenza richiesta, trova applicazione quanto previsto dall'art. 86, comma 4, del Codice;
    - **Capacità tecnico-professionale** (Art. 83, comma 1, lett. c) e All. XVII, Parte II del Codice)
  4. Esecuzione, con buon esito, nell'ultimo triennio (2015-2016-2017), di almeno n. 1 (uno) servizio analogo a quello oggetto della presente procedura, prestato a favore di amministrazioni pubbliche, con indicazione della data di svolgimento, dell'importo e del committente. Per "servizio analogo" si intendono tutti i servizi svolti nel settore della gestione degli impianti sportivi.
- 13.2. Ai sensi dell'art. 89 del Codice ed alle condizioni e modalità ivi stabilite, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al presente paragrafo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
- 13.3. Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

#### (INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

- 13.4. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituito o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE:
- 13.4.1. il requisito di idoneità professionale di cui al precedente paragrafo 13.1.1. o 13.1.2. (iscrizione CCIAA/titolarità di C.F. o P.IVA) e (la referenza bancaria) di cui al precedente paragrafo 13.1.3. devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete;
  - 13.4.2. il requisito di capacità tecnico-professionale di cui al precedente paragrafo 13.1.4.

(servizio analogo), deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria/capogruppo e in misura non inferiore al 10% da ciascuna delle imprese mandanti;

**13.5. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), e lett. c) (consorzi stabili) del Codice:**

13.5.1. il requisito di idoneità professionale di cui al precedente paragrafo 13.1.1. o 13.1.2. (iscrizione CCIAA/titolarità di C.F. o P.IVA), deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici;

13.5.2. la referenza bancaria di cui al precedente paragrafo 13.1.3. ed il requisito di capacità tecnico-professionale (servizio analogo), devono essere posseduti dal consorzio;

- ✓ In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane): direttamente dal consorzio;
- ✓ In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) (consorzi stabili): direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto;

13.6. In caso di consorzi stabili costituitisi da non più di cinque anni dalla data di presentazione delle offerte, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale possono essere soddisfatti dal consorzio nel complesso dei consorziati esecutori, giusta il disposto dell'art. 47, comma 2, del Codice;

#### **14. Piano Economico-Finanziario**

📌 Ai sensi dell'art. 165 del D.Lgs. 50/2016, la concessione deve basarsi sull'equilibrio economico-finanziario della gestione, con trasferimento del rischio operativo totalmente a carico del concessionario. Pertanto, gli operatori economici partecipanti alla presente procedura dovranno produrre, **a pena di esclusione**, un "Piano economico-finanziario", riferito all'intera durata della concessione, atto a dimostrare l'equilibrio economico – finanziario dell'offerta complessiva, che dia conto dei ricavi ipotizzati e dei costi previsti per la gestione, per la manutenzione ordinaria obbligatoria da Capitolato e per quelli dell'intervento richiesto, del piano di ammortamento degli investimenti e di eventuali contribuzioni o finanziamenti di Enti terzi, di cui possa dimostrare di poter beneficiare, e di ogni altro elemento economico e finanziario rilevante, nonché degli interventi previsti nel progetto migliorativo.

Il piano deve essere formulato nel rispetto dei seguenti criteri: chiarezza, completezza, analiticità, sostenibilità dell'offerta progettuale intesa come capacità di permettere e mantenere nel tempo la gestione dell'impianto.

Il piano dovrà essere coerente, adeguato e congruo agli obblighi e oneri previsti a carico del concessionario

dal Capitolato e agli obblighi e oneri derivanti dall'offerta tecnica, gestionale operativa, economica e di investimento offerta.

Il piano economico dovrà tener conto del fatto che le tariffe per l'esercizio 2017 sono quelle approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 06 marzo 2017.

In relazione a quanto sopra, nessun adeguamento potrà essere richiesto all'amministrazione comunale, con riferimento ad eventi straordinari e quant'altro possa riflettersi sull'equilibrio economico-finanziario proprio dell'azienda medesima.

Tale "Piano economico-finanziario", dovrà essere redatto secondo il Modulo 7 quivi allegato sub 7, predisposto dalla Stazione Appaltante e inserito nella busta "C - Offerta Economica";

### 15. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

- 15.1. Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di non ammissione alla gara**, deve essere sigillato e deve pervenire, con qualsiasi mezzo, salvo via pec, non potendosi ancora garantire la riservatezza della documentazione inviata per via elettronica, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 09 aprile 2018**, esclusivamente all'indirizzo **Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza – Servizio Archivio e Protocollo - Corso Garibaldi n. 50 – 29121 PIACENZA**. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o piombo, preferibilmente senza l'utilizzo della ceralacca, o comunque tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.
- 15.2. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di non ammissione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo della Provincia, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato, con mezzi diversi rispetto a quello delle Poste Italiane, l'ultimo giorno utile per la presentazione). L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dalle ore 08.45 alle ore 13.45 di tutti i giorni lavorativi e dalle ore 15.30 alle ore 17.30 dei giorni martedì e giovedì, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi.
- 15.3. L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Provincia di Piacenza ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.
- 15.4. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e

saranno considerati come non consegnati.

15.5. Il plico deve recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente, quali denominazione o ragione sociale, indirizzo Pec o numero di fax (in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio, aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete o GEIE, sul plico devono essere riportate le informazioni di tutti i singoli partecipanti) e riportare la seguente dicitura **"CUC PROVINCIA DI PIACENZA p/c DEL COMUNE DI BORGONOVO VAL TIDONE (PC): CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO PISCINA COMUNALE PER UN PERIODO DI DIECI ANNI (2018-2027). CIG: 74058160B3"** nonché il giorno e l'ora di scadenza della presentazione delle offerte e la scritta **"NON APRIRE"**.

15.6. Il plico deve contenere al suo interno 3 (tre) buste chiuse e sigillate, preferibilmente senza l'utilizzo della ceralacca, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente:

**15.6.1. "A - Documenti amministrativi";**

**15.6.2. "B - Offerta tecnica";**

**15.6.3. "C - Offerta economica".**

15.7. Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in diminuzione rispetto all'importo del canone minimo da corrispondere al Comune e posto a base di gara. Saranno altresì escluse le offerte inammissibili ai sensi dell'art. 59, comma 4, del Codice.

15.8. Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa ovvero l'inserimento di elementi concernenti il valore posto a base di gara in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione**.

15.9. Per ragioni organizzative si invitano cortesemente gli operatori economici concorrenti:

1. a non usare la ceralacca, sebbene ammessa, ma a sigillare le buste esattamente come indicato nel precedente paragrafo 15.1. In caso di utilizzo di ceralacca, si invitano gli oo.aa. a coprire comunque la stessa con nastro adesivo trasparente, al fine di impedirne la frammentazione e il distacco;
2. a non pinzare la documentazione amministrativa in un unico fascicolo per non renderne disagiata la disamina.

## **16. Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa"**

Nella busta **"A - Documentazione amministrativa"** devono essere contenuti i seguenti documenti:

- I) la Domanda di partecipazione (**Allegato 4**);
- II) Il DGUE (**Allegato 5**);
- III) la Documentazione richiesta per i raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi, aggregazioni di imprese di rete o GEIE;
- IV) la Documentazione richiesta per il caso di avalimento (**Allegato 8**);

- V) la Referenza bancaria di cui al precedente paragrafo 13.1.3.;
- VI) la Stampa del PASSOE;
- VII) il Deposito cauzionale provvisorio di cui al precedente paragrafo 11;
- VIII) la Dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
- IX) l'Attestato di avvenuto sopralluogo di cui al precedente paragrafo 5.2.3. (**Allegato 10**);
- X) la Ricevuta o scontrino attestante il versamento del contributo di € 70,00 (euro settanta/00) a favore dell'ANAC di cui al precedente paragrafo 12.

16.1 **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**- redatta in carta resa legale mediante apposizione della marca da bollo da euro 16,00 (in caso di mancata apposizione del bollo si procederà alla comunicazione alla competente Agenzia delle Entrate), secondo il Modello 4, quivi allegato sub 4 - sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia fotostatica di un documento di identità del procuratore e copia conforme all'originale della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa.

**Si precisa che:**

- a. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
- b. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla L. 9 aprile 2009, n.33, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione

deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

#### ATTENZIONE:

La domanda di partecipazione dovrà altresì contenere una **dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente indica edichiarà:

1. il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC, posta elettronica non certificata o il numero di fax, il cui utilizzo autorizza, ai sensi ai sensi dell'art. 76 del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
2. gli eventuali familiari conviventi di maggiore età, ai sensi dell'art. 85, comma 3, del D. Lgs. 159/2011;
3. le posizioni INPS, INAIL, e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
4. che l'impresa non ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, ma è in possesso dell'autorizzazione di cui al precedente punto 3.2;
5. che l'offerta economica presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi, nonché della clausola per cui, in applicazione dell'art. 100, comma 2, del D.lgs. 50/2016, se si verificasse un cambio di gestione dell'appalto, l'appaltatore subentrante dovrà prioritariamente assumere, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti, quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, secondo quanto previsto all'art. 8 (lettera f)) del capitolato speciale relativo al presente appalto;
  - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

6. di aver preso visione e quindi accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando, nel presente Disciplinare di gara e relativi allegati, nelle risposte ai quesiti, nel capitolato speciale di appalto e in tutti gli altri elaborati di gara;
7. di impegnarsi a svolgere il servizio con le modalità previste nel CSA anche nelle more della formale stipula del contratto che potrà eventualmente avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 32, comma 8, del Codice;
8. di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano la concessione oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
9. di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro;
10. la posizione in relazione alla disciplina dell'emersione progressiva di cui alla Legge 18/10/2001 n. 383 e successive modifiche;
11. la modalità di partecipazione alla gara (in proprio ovvero in raggruppamento di imprese o consorzio da costituire o già costituiti);
12. di essere a conoscenza che l'Amministrazione aggiudicatrice, nel caso che l'aggiudicatario non faccia pervenire la documentazione necessaria per la stipula del contratto nel termine di trenta giorni dalla comunicazione di rito, provvederà all'incameramento della cauzione provvisoria e agli altri eventuali conseguenti provvedimenti di Legge;
13. di impegnarsi a rispettare puntualmente in caso di aggiudicazione, per quanto di propria competenza, quanto disposto dall'art. 3 della L 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia), in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
14. l'impegno ad assumere prioritariamente, qualora disponibili, i lavoratori dell'appaltatore uscente già adibiti al servizio, quali soci lavoratori o dipendenti;
15. che, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, non ci sono informazioni fornite nell'ambito dell'offerta che costituiscano segreti tecnici o commerciali ed autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

*oppure*

che, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, le parti dell'offerta tecnica costituenti segreto tecnico o commerciale sono le seguenti:

.....  
 ..... e ciò per le ragioni ed argomentazioni di seguito riportate:

.....  
 ..... e che, pertanto, non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia delle parti dell'offerta tecnica costituenti segreto tecnico o commerciale e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.

La stazione appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che in caso di accesso cd "*difensivo*", lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale.

Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo **costituiscono comunicazione ai sensi dell'art.3 del DPR 184/2006.**

16. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
17. di aver preso visione dei punti **6 "CHIARIMENTI", 8 "COMUNICAZIONI" e 19 OPERAZIONI DI GARA** del Disciplinare di gara e di impegnarsi a consultare periodicamente il sito internet della Provincia di Piacenza: <http://www.provincia.piacenza.it/>, sezione: "Centrale Unica di Committenza" - "Bandi, Avvisi ed Esiti", link: [http://www.provincia.piacenza.it/cuc\\_bandi.php](http://www.provincia.piacenza.it/cuc_bandi.php), nonché il sito internet del Comune di Borgonovo Val Tidone;
18. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

L'operatore economico concorrente, ad integrazione del DGUE documento di gara unico europeo, dovrà inoltre dichiarare i nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; socio e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove

presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo e direttore tecnico, ove presente, o socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO).

16.2. **ATTENZIONE:** in caso di avvalimento **il concorrente dovrà allegare alla domanda:**

- ☞ a. A **pena di esclusione**, dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
- b. dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:

  - 1) attesta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice ed il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - 2) si obbliga, verso il concorrente e verso il Comune, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - 3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice;
- c. originale o copia autenticata, del contratto in virtù del quale la società ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente ausiliato a fornire i requisiti e a mettere a disposizione in via esclusiva le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Più precisamente, si chiarisce che il contratto di avvalimento deve sostanziarsi a pena di nullità in un contratto ad hoc avente ad oggetto le risorse e i mezzi sopraindicati da destinarsi **esclusivamente** all'esecuzione del presente appalto **con impossibilità per l'impresa ausiliaria di utilizzarli nella propria attività aziendale**. Dal contratto discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, comma 5, D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliato, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara).

Si consiglia di utilizzare gli appositi Modelli **di cui all'Allegato 8**, come parte integrante e sostanziale.

- 16.3. ☞ **A pena di esclusione**, 1 (una) REFERENZA BANCARIA, in originale, rilasciata da istituto di credito operante negli stati membri della UE o intermediario autorizzato ai sensi della legge 1 settembre 1993, n. 385, di data non anteriore a tre mesi dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, dalla quale risulti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità. Nel caso in cui quest'ultimo, per giustificati motivi, non sia in grado di presentare la referenza richiesta, trova applicazione quanto previsto dall'art. 86, comma

4, del Codice. A questo proposito si precisa che la presentazione di documentazione alternativa deve essere previamente autorizzata dalla CUC.

- 16.4. Stampa del "PASSOE" - documento attestante che l'operatore economico concorrente può essere verificato tramite *AVCpass* - **di cui alle delibere n. 111 del 20/12/2012 e 157 del 17/02/2016 dell'Autorità, rilasciato secondo le modalità riportate nel precedente paragrafo 4.** Il presente documento non è richiesto a pena di esclusione, tuttavia la mancata presentazione dovrà essere necessariamente sanata su richiesta della Stazione Appaltante.

E' richiesto anche il PASSOE dell'eventuale impresa ausiliaria e delle eventuali imprese consorziate esecutrici o imprese cooptate.

In caso di RTI o Consorzi Ordinari costituendi, il PASSOE dovrà essere stampato e sottoscritto da tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento o Consorzio.

- 16.5.  Documento attestante la costituzione della **GARANZIA PROVVISORIA** di cui al precedente paragrafo 11, con allegata la dichiarazione, **a pena di esclusione**, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, copia conforme della certificazione del sistema di qualità della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 con cui il concorrente attesta il possesso dei requisiti richiesti per le altre riduzioni previste dal succitato articolo.

- 16.6.  **A pena di esclusione:** Documento attestante **l'impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia definitiva; qualora la garanzia provvisoria sia stata costituita sotto forma di fideiussione, l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva può fare parte integrante del contenuto di detta fideiussione.

- 16.7. Ricevuta o scontrino attestante il versamento del contributo di € 70,00 (euro settanta/00) a favore dell'ANAC di cui al precedente paragrafo 12.

- 16.8. **ATTESTATO di avvenuto SOPRALLUOGO**, rilasciato dal R.U.P. o suo delegato, attestante che il legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa concorrente o altro soggetto munito di delega, come specificato dal precedente paragrafo 5.2.3, ha preso visione degli immobili/impianti ove deve essere svolto il servizio;

**16.9. Documento di Gara Unico Europeo:**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 85 del Codice si precisa che, per la resa delle dichiarazioni dovrà essere utilizzato il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea e debitamente sottoscritto dal concorrente, consistente in una dichiarazione formale aggiornata del concorrente - quale prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi - con la quale è attestata:

- a) l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- b) il soddisfacimento dei criteri di selezione definiti dal presente Disciplinare;
- c) le informazioni rilevanti richieste nel presente Disciplinare anche con riguardo agli eventuali soggetti di cui il concorrente stesso si avvale, ai sensi dell'art. 89 del Codice ed è indicata l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari con formale dichiarazione secondo cui l'operatore economico è in grado, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti.

Le parti del DGUE che devono essere compilate a cura del concorrente sono le seguenti: II<sup>A</sup>, III<sup>A</sup>, IV<sup>A</sup> e VI<sup>A</sup>.

**Si precisa che:**

- a. in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete o GEIE, tutti gli operatori che partecipano alla procedura in forma congiunta devono presentare e sottoscrivere un DGUE distinto, recante le informazioni dalle Parti II<sup>A</sup>, III<sup>A</sup>, IV<sup>A</sup> e VI<sup>A</sup>;
- b. in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il DGUE deve essere presentato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici, queste ultime limitatamente alla Parti II<sup>A</sup> Sezioni A e B, III<sup>A</sup> e VI<sup>A</sup>;
- c. le attestazioni del DGUE Parte III<sup>A</sup>, Sezione A in ordine all'assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e 2, del Codice, devono riferirsi ai seguenti soggetti:
  - in caso di *concorrente individuale* = titolare o direttore tecnico;
  - in caso di *società in nome collettivo* = socio o direttore tecnico;
  - in caso di *società in accomandita semplice* = soci accomandatari o direttore tecnico;
  - *altri tipi di società o consorzio* = membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori o procuratori generali, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, la dichiarazione deve essere resa da entrambi i soci;
  - *per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato*: soggetti che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'impresa.

Tali attestazioni devono essere rese dal rappresentante legale del concorrente, anche con riferimento a ciascuno dei soggetti sopra indicati, riportando le relative generalità nella Sezione B della Parte II<sup>A</sup> del DGUE.

L'attestazione non deve essere resa nel caso in cui venga prodotta copia della certificazione

di iscrizione alla c.d. white list.

- d. le attestazioni del DGUE Parte III<sup>^</sup>, Sezione A in ordine all'assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del Codice, deve riguardare anche i **soggetti** di cui al precedente punto c. che siano **cessati** dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (**ATTENZIONE:** in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, la dichiarazione deve essere resa anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara)

Tali attestazioni devono essere rese dal rappresentante legale del concorrente, anche con riferimento a ciascuno dei soggetti cessati, riportando le relative generalità nella Sezione B della Parte II<sup>^</sup> del DGUE.

- e. in caso di avalimento, il concorrente dovrà indicare nel DGUE, Parte II<sup>^</sup>, Sezione C, gli operatori economici dei quali intende avvalersi, precisando i requisiti oggetto di avalimento, e dovrà inoltre presentare:
- un DGUE distinto dell'ausiliaria, sottoscritto dal legale rappresentante della stessa, con le informazioni richieste dalla Parte II<sup>^</sup>, Sezioni A e B, della Parte III<sup>^</sup> e dalla Parte VI<sup>^</sup>, attestante il possesso da parte dell'ausiliaria medesima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento;
  - la documentazione di cui alle lettere c. e d. del presente paragrafo 16.9.

Il DGUE deve essere fornito in forma cartacea. **Si consiglia di utilizzare il Modello 5 quivi allegato sub 5.**

Per dettagli e istruzioni, si rinvia al REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) 2016/7 DELLA COMMISSIONE del 5 gennaio 2016 che stabilisce il modello di formulario per il documento di gara unico europeo, e al COMUNICATO MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI – “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016” (pubblicato su GU n.170 del 22.07.2016).

Si rammenta che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 che costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

## INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

- ✓ **Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**
  - atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
  - dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso

partecipa in nome e per conto proprio.

- ✓ **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**
  - mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.
  
- ✓ **Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:**
  - atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
  - dichiarazione in cui si indica, la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati.
  
- ✓ **Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:**
  - dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
    - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;
    - c. la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati.
  
- ✓ **Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5:**
  - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
  - dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
  - dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.
  
- ✓ **Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo**

**comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5:**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

✓ **Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete;

**(o, in alternativa)**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
  - la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le

quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

## 17 Contenuto della Busta “B - Offerta tecnica”

17.1. La busta “B - Offerta Tecnica” deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- A. **PROGETTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO** consistente in una relazione che dovrà contenere la proposta tecnico-organizzativa elaborata dal concorrente con riferimento agli argomenti di cui ai seguenti criteri e sub-criteri di valutazione:

Elementi di natura qualitativa:	
<b>A.1</b>	<p><b>PROGETTO ORGANIZZATIVO</b></p> <p><i>Saranno privilegiate le offerte che prevedano proposte migliorative (rispetto alle prescrizioni del CSA) per l'organizzazione della struttura attraverso:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Organigramma del personale che il concessionario intende utilizzare specificandone le relative qualifiche. Dovranno essere indicati gli orari e i turni che verranno assegnati al personale con indicazione delle mansioni ed eventuali funzioni straordinarie</li> <li>b. Programma di manutenzione dell'impianto natatorio</li> <li>c. Programma di manutenzione dell'area adibita a verde pubblico ed a parcheggio</li> <li>d. Programma delle pulizie e dei servizi di custodia</li> </ul>
<b>A.2</b>	<p><b>PROGETTO DI GESTIONE</b></p> <p><i>Il progetto dovrà contenere l'indicazione delle modalità e tempistica di gestione del servizio con riferimento, in particolare, a quanto segue:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Orari e spazi dedicati a corsi e attività sportiva</li> <li>b. Organizzazione di eventi sportivi che valorizzino il territorio</li> <li>c. Organizzazione di eventi serali</li> <li>d. Attività a favore di giovani, disabili e anziani</li> <li>e. Organizzazione centri estivi</li> </ul>
<b>A.3</b>	<p><b>PROGETTO DI FATTIBILITÀ PER LA REALIZZAZIONE DEL POZZO DI CUI AGLI ARTT. 38, 39 E 40 DEL CAPITOLATO SPECIALE (CSA)</b></p> <p><i>Il concorrente dovrà presentare il progetto di fattibilità che verrà valutato sulla base di quanto segue:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Caratteristiche tecniche del pozzo</li> <li>b. Caratteristiche dei materiali e dell'impiantistica utilizzata</li> <li>c. Funzionalità della soluzione proposta</li> <li>d. Tempi di realizzazione</li> </ul>

<b>A.4</b>	<p><b>PROGETTO MIGLIORATIVO (Piano degli interventi)</b></p> <p><i>Per lavori che il concorrente intende realizzare a propria cura e spese, ritenuti ammissibili dal Comune, e/o per acquisto di attrezzature, apparecchiature, arredi, ecc. <u>che al termine della concessione rimarranno di proprietà del Comune</u>, il concorrente stesso dovrà presentare elenco con la quantificazione degli interventi e i tempi di realizzazione e/o di acquisto (allegare computo metrico per lavori, preventivo di spesa e caratteristiche tecniche per attrezzature, arredi, ecc.)</i></p> <p><i>Gli interventi migliorativi proposti potranno riguardare, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la struttura, le attrezzature, l'impiantistica, gli spogliatoi, gli spazi antistanti la piscina, ect...e verranno valutati con specifico riferimento a:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pregio architettonico dell'intervento in termini di inserimento architettonico e ambientale</li> <li>b. Qualità e caratteristiche dei materiali utilizzati</li> <li>c. Funzionalità ed economicità della soluzione proposta</li> <li>d. Compiutezza e livello di approfondimento dei contenuti progettuali</li> <li>e. Modalità e tempi di realizzazione</li> </ol>
<b>MAX PUNTI 80</b>	

**B. INOLTRE, RELATIVAMENTE AI PUNTI A.4 (PROGETTO MIGLIORATIVO) E A.3 (PROGETTO DI FATTIBILITÀ PER LA REALIZZAZIONE DEL POZZO):**

- schema grafico esaustivo dei progetti, redatti in formato A3 completi di eventuali particolari (ciascuno per un massimo di cinque facciate);
- per il pozzo (punto A.3): relazione tecnica da cui dedurre le caratteristiche tecniche, periodo di esecuzione, modalità esecutive etc..., come meglio specificato agli artt. 38, 39 e 40 del CSA ;
- computo metrico non estimativo delle opere;

Per il **punto A.3 (PROGETTO DI FATTIBILITÀ PER LA REALIZZAZIONE DEL POZZO)** si forniscono i sotto elencati indirizzi costruttivi:

- **Ubicazione:** il pozzo dovrà essere posizionato nell'area di competenza della piscina comunale lungo il lato confinante con il campo di calcio.
- **Portata:** la portata minima di acqua che il pozzo dovrà assicurare è di 250 l/min.
- **Profondità:** la profondità del pozzo non dovrà essere inferiore a 25 m e comunque dovrà essere tale da assicurare la portata di cui al punto precedente.
- **Attrezzatura:** nel pozzo dovrà essere installata elettropompa di tipo sommergibile della portata minima di 250 l/min. con pressione minima di 8 bar alla quota del piano di campagna; dovranno essere previste idonee sonde di livello di protezione della pompa.
- **Alimentazione:** si dovrà prevedere l'alimentazione elettrica dell'elettropompa con idoneo quadro la cui dotazione minima dovrà comprendere tutte le apparecchiature previste dalla vigente normativa; il quadro elettrico dovrà essere inserito in apposito manufatto protettivo dotato di sportello con chiave;

tale quadro dovrà essere collocato sulla linea di confine con il campo di calcio in modo da consentirne l'uso anche per le necessità del campo stesso.

- **Linee idriche:** oltre alla tubazione dedicata all'irrigazione delle aree verdi dell'impianto natatorio, oggetto di concessione, dovrà essere previsto uno stacco, con tubazione del diametro minimo di 110 mm, a servizio del campo di calcio che dovrà essere portato sino al confine con il campo di calcio stesso e chiuso con flangia cieca.
- C. INOLTRE, RELATIVAMENTE **AL PUNTO A.1 (PROGETTO ORGANIZZATIVO)** il programma sub b), sub c) e sub d) dovrà contenere ogni indicazione circa le modalità di esecuzione delle attività, nel rispetto della frequenza degli interventi previsti nel Capitolato, ovvero migliorativi della frequenza richiesta e potrà prevedere interventi aggiuntivi e relativa frequenza.
- D. RELATIVAMENTE **AL PUNTO A.4 (PROGETTO MIGLIORATIVO)**, i concorrenti dovranno indicare dettagliatamente i miglioramenti che intendono apportare all'impianto che potranno riguardare, a titolo esemplificativo e non esaustivo la struttura, le attrezzature, l'impiantistica, gli spogliatoi, gli spazi antistanti la piscina, etc...

#### **ATTENZIONE:**

L'offerta tecnica deve essere predisposta in n. 1 copia cartacea e n. 1 supporto digitale (in pdf e in word):

Il progetto di gestione di cui al precedente punto A., deve essere contenuto entro il numero massimo di 50 cartelle (una cartella equivale ad una facciata) in formato A4, numerata progressivamente in ogni cartella, redatta con carattere Time New Romans, dimensione 12, strutturata in capitoli e paragrafi corrispondenti agli argomenti di cui ai suindicati criteri e sub-criteri di valutazione e munita di apposito indice che non viene computato nel numero massimo di cartelle ammesse;

Si precisa che cartelle ed elaborati eccedenti il numero massimo sopra riferito e/o materiale aggiuntivo di qualsiasi natura non verranno tenuti in considerazione per l'attribuzione del punteggio.

**Nell'offerta tecnica non dovranno essere contenuti elementi di natura economica.**

**Non saranno ammesse offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque difformi da quanto prescritto dagli atti di gara.**

- 17.2. **L'offerta tecnica** deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione al paragrafo 16.1.

#### **18. Contenuto della Busta "C - Offerta economica"**

- 18.1 Nella busta **"C – Offerta economica"** deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l'offerta

economica, redatta in carta resa legale mediante apposizione della marca da bollo da euro 16,00 (in caso di mancata apposizione del bollo si procederà alla comunicazione alla competente Agenzia delle Entrate), predisposta secondo il Modello 6, quivi allegato sub 6 come parte integrante e sostanziale, contenente l'indicazione dei seguenti elementi:

<b>B</b>	<p><b>Aumento sul canone annuo che dovrà essere versato dal Concessionario al Comune di Borgonovo V.T. per la gestione dell'impianto sportivo.</b></p> <p><i>Il concorrente dovrà indicare il rialzo percentuale sul canone annuo posto a base di gara pari ad €. 5.000,00 Iva esclusa</i></p>
<b>C</b>	<p><b>La stima dei <u>costi aziendali</u> (in cifre ed in lettere) dell'offerente concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.</b></p> <p><i>Tali costi si riferiscono alle misure di sicurezza che la ditta offerente sosterrà internamente per l'esecuzione dell'appalto e che saranno utilizzate all'interno dei siti dell'azienda (es. DPI, corsi specifici di formazione sulla sicurezza, materiale inerente la sicurezza, sorveglianza sanitaria, ecc...). Detti costi sono completamente a carico dell'offerente poiché sono costi d'esercizio d'impresa.</i></p>
<b>D</b>	<p><b>Il <u>costo della manodopera</u> impiegata nella presente concessione di servizio sia su base annuale che su base contrattuale, ossia per l'intera durata della concessione (10 anni)</b></p>

**ATTENZIONE:** la mancata indicazione dei suddetti costi comporta l'esclusione dalla gara.

In caso di discordanza tra cifre e lettere prevale l'importo indicato in lettere.

18.2. Sempre nella Busta C, dovrà essere inserito il **Piano di Equilibrio Economico Finanziario** redatto sulla base del Modello 7 quivi allegato sub 7 che prevede anche l'esposizione di dettaglio dei costi del personale;

⇒ **Non sono ammesse offerte** che comportino la riduzione del canone minimo (euro 5.000,00), da corrispondere al Comune poiché si sostanzia in base d'asta al rialzo.

18.3. L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione al paragrafo 16.1.

18.4. **GIUSTIFICAZIONI: ATTENZIONE** al solo fine di velocizzare la tempistica di gara, **si invitano i concorrenti a presentare**, ai sensi dell'art. 97, comma 1, del Codice, **le spiegazioni sull' aumento proposto nell'offerta, da inserire, in separata busta chiusa recante la dicitura "SPIEGAZIONI", all'interno della busta "C - Offerta Economica"**. La mancata presentazione delle suddette spiegazioni non costituisce causa di esclusione, trattandosi di mera facoltà. Si precisa che la busta contenente le spiegazioni sarà aperta solo nel caso in cui dovesse essere avviata la procedura di verifica di congruità dell'offerta ritenuta anomala.

**19 Criterio di aggiudicazione**

19.1. La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO MASSIMO
1	Offerta tecnica	80
2	Offerta economica	20
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>

19.2. I punteggi saranno attribuiti da una Commissione giudicatrice nominata dalla CUC ai sensi dell'art. 77, comma 12, del Codice. Le preliminari attività di valutazione e ammissione dei concorrenti di cui ai successivi paragrafi 20.1 e 20.2, saranno invece svolte dal Responsabile della Fase di Affidamento indicato nelle premesse del presente disciplinare o dal suo sostituto.

19.3. **Valutazione offerte tecniche:** alle offerte tecniche sarà assegnato un massimo di **80 punti** che saranno attribuiti sulla base della valutazione degli elementi di natura qualitativa contenuti nel "Progetto di Gestione del Servizio" di cui al precedente paragrafo 17. In particolare, i punteggi attribuiti ai predetti elementi saranno corrisposti sulla base dei seguenti criteri, pesi e sub-pesi:

Elementi di natura qualitativa:		SUB-PUNTEGGIO	PUNTEGGIO
<b>A.1</b>	<p><b>PROGETTO ORGANIZZATIVO</b>  <i>Saranno privilegiate le offerte che prevedano proposte migliorative (rispetto alle prescrizioni del CSA) per l'organizzazione della struttura attraverso:</i></p> <p>a. Organigramma del personale che il concessionario intende utilizzare specificandone le relative qualifiche. Dovranno essere indicati gli orari e i turni che verranno assegnati al personale con indicazione delle mansioni ed eventuali funzioni straordinarie</p> <p>b. Programma di manutenzione dell'impianto natatorio</p> <p>c. Programma di manutenzione dell'area adibita a verde pubblico ed a parcheggio</p> <p>d. Programma delle pulizie e dei servizi di custodia</p>	<p>Max 4 punti</p> <p>Max 6 punti</p> <p>Max 6 punti</p> <p>Max 4 punti</p>	<b>Max punti 20</b>

<b>A.2</b>	<b>PROGETTO DI GESTIONE</b> <i>Il progetto dovrà contenere l'indicazione delle modalità e tempistica di gestione del servizio con riferimento, in particolare, a quanto segue:</i> a. Orari e spazi dedicati a corsi e attività sportiva b. Organizzazione di eventi sportivi che valorizzino il territorio c. Organizzazione di eventi serali d. Attività a favore di giovani, disabili e anziani e. Organizzazione centri estivi	Max 5 punti Max 5 punti Max 5 punti Max 5 punti Max 5 punti	<b>Max punti 25</b>
<b>A.3</b>	<b>PROGETTO DI FATTIBILITÀ PER LA REALIZZAZIONE DEL POZZO DI CUI AGLI ARTT. 38, 39 E 40 DEL CSA</b> <i>Il concorrente dovrà presentare il progetto di fattibilità che verrà valutato sulla base di quanto segue:</i> e. Caratteristiche tecniche del pozzo f. Caratteristiche dei materiali e dell'impiantistica utilizzata g. Funzionalità della soluzione proposta h. Tempi di realizzazione	Max 5 punti Max 5 punti Max 5 punti Max 10 punti	<b>Max punti 25</b>
<b>A.4</b>	<b>PROGETTO MIGLIORATIVO</b> <i>Il concorrente dovrà presentare dettagliata ed esaustiva relazione sui miglioramenti che intende apportare all'impianto che potranno riguardare, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la struttura, le attrezzature, l'impiantistica, gli spogliatoi, gli spazi antistanti la piscina, ect...con riferimento a:</i> a. Pregio architettonico dell'intervento in termini di inserimento architettonico e ambientale b. Qualità e caratteristiche dei materiali utilizzati c. Funzionalità ed economicità della soluzione proposta d. Compiutezza e livello di approfondimento dei contenuti progettuali e. Modalità e tempi di realizzazione	Max 2 punti Max 2 punti Max 2 punti Max 2 punti Max 2 punti	<b>Max punti 10</b>
<b>TOTALE PUNTEGGIO TECNICO</b>			<b>MAX PUNTI 80</b>

19.4. gli elementi di natura qualitativa (di cui tabella sopra riportata), verranno valutati sulla base del criterio corrispondente alla lettera a), paragrafo V delle Linee guida ANAC n. 2/2016, e più precisamente:

trasformando la media dei coefficienti (variabili da 0 a 1) attribuiti ad ogni elemento di valutazione da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

**I coefficienti sono determinati secondo la seguente scala di valori:**

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI DI GIUDIZIO
OTTIMO	da 0,81 a 1,00	Aspetti positivi ottimali o piena rispondenza alle aspettative
BUONO	da 0,61 a 0,80	Aspetti positivi rilevanti o buona rispondenza alle aspettative
DISCRETO	da 0,41 a 0,60	Aspetti positivi evidenti ma inferiori alle aspettative
APPENA SUFFICIENTE	da 0,26 a 0,40	Aspetti di miglioramento appena percettibili o appena sufficienti
INADEGUATO	da 0,00 a 0,25	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

19.5. **RIPARAMETRAZIONE:** nel caso in cui a nessuna offerta tecnica venga assegnato il punteggio massimo attribuibile (**80 punti**), si procederà alla riparametrazione dei punteggi tecnici complessivi ottenuti dalle concorrenti attribuendo il punteggio massimo (alla migliore offerta, e riproporzionando i punteggi di tutte le altre.

19.6. **Valutazione offerte economiche:** alle offerte economiche sarà attribuito un massimo di **20 punti** così ripartiti:

ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA:		PUNTEGGIO
B.1	<p><b>Aumento percentuale sul corrispettivo annuo che verrà corrisposto dal gestore dell'impianto al Comune.</b></p> <p>Il concorrente dovrà indicare <u>l'aumento percentuale</u> sul corrispettivo annuo a base d'asta (pari ad €. 5.000,00 - Iva esclusa) a proprio carico da corrispondere al Comune</p>	Max punti 20
<b>TOTALE PUNTEGGIO ECONOMICO</b>		<b>MAX PUNTI 20</b>

che sarà assegnato come segue:

- attribuendo il coefficiente 1 (uno) all'offerta più conveniente per il Comune;
- attribuendo il coefficiente 0 (zero) all'offerta che non prevede alcun rialzo rispetto al canone annuo netto posto a base di gara (€. 5.000,00);
- attribuendo alle offerte intermedie il coefficiente risultante dall'applicazione della seguente formula di interpolazione lineare:

$$V(a)_i = R_a/R_{max}$$

dove

$V(a)_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ esimo;

$R_a$  = Valore (percentuale rialzo) offerto dal concorrente  $i$ esimo;

$R_{max}$  = Valore (percentuale rialzo) dell'offerta più alta.

19.7. **Punteggio finale:** l'offerta economicamente più vantaggiosa verrà individuata con il metodo

aggregativo-compensatore, di cui al punto 1 del paragrafo VI delle Linee guida ANAC n. 2/2016,

$$C(a) = \sum n [ W_i * V(a)_i ]$$

attraverso l'utilizzo della seguente formula:

dove:

C(a) = è l'indice di valutazione dell'offerta

(a); n = è il numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = è il peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = è il coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito variabile tra zero e uno;

∑ n = è il simbolo della Sommatoria

Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

***In presenza di un'unica offerta, non verrà attribuito alcun punteggio agli elementi qualitativi e quantitativi offerti, in quanto gli stessi saranno valutati dalla Commissione solo per verificarne la conformità alle prescrizioni della legge specialis di gara.***

## 20. Operazioni di gara

- 20.1. La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza sita a Piacenza – Corso Garibaldi n. 50 (**Sala Perlasca**) – **il giorno 10 aprile 2018, alle ore 09:30** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.
- 20.2. Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti sul sito internet della CUC [http://www.provincia.pc.it/cuc\\_bandi.php](http://www.provincia.pc.it/cuc_bandi.php) ;
- i. **Verifica della documentazione amministrativa:** nella prima seduta il RFA sulla base della documentazione contenuta nella busta A, procederà:
  - ii. alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;
  - iii. a verificare che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
  - iv. a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o

consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;

- v. ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal Regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- vi. in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della domanda di partecipazione e della documentazione amministrativa a corredo dell'offerta, a richiedere, ai sensi degli artt. 83, comma 9, del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine di giorni 7 (sette) fissando a data da destinarsi la seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti; nella seduta successiva il RFA provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal Regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- vii. a comunicare, in caso di esclusioni, quanto avvenuto al Comune per l'eventuale escussione della garanzia provvisoria nonché, se del caso, a segnalare il fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere;
- viii. ai sensi dell'art.85, comma 5, del Codice, il RFA può chiedere ai concorrenti in qualsiasi momento, nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura. All'esito di tali verifiche il RFA, provvede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.

20.3. **Verifica della documentazione dell'offerta tecnica:** in apposita seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura della busta B concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

20.4. **Esame offerta tecnica:** in una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità descritte ai precedenti paragrafi 19.3 e 19.4.

20.5. Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse; procederà poi all'apertura delle buste C contenenti le offerte economiche, dando lettura di quanto offerto.

20.6. **Esame offerta economica:** nella medesima seduta o in seduta pubblica successiva, la Commissione procede alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritti nel precedente paragrafo 19.6 ed all'attribuzione dei punteggi complessivi.

20.7. Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad informarne il RFA ai fini dell'esclusione dei concorrenti per i quali è accertata tale condizione. In tal caso, se necessario, la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.

- 20.8. All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti la Commissione provvede alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.
- 20.9. Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, ovvero quando ritenga che siano presenti le condizioni di cui al successivo comma 6 del medesimo articolo, la Commissione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e al RFA che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97, comma 1, del Codice, avvalendosi della Commissione. Verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni risulta, nel suo complesso, inaffidabile.
- 20.10. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per l'offerta economica e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta economica.
- 20.11. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.
- 20.12. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e formula la proposta di aggiudicazione.
- 20.13. Ai sensi dell'art. 32, comma 5, del Codice, la proposta di aggiudicazione viene approvata con determinazione dell'organo competente secondo l'ordinamento del Comune di Borgonovo Val Tidone.

## 21. Verifica di anomalia delle offerte

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 del Codice attraverso la seguente procedura:

- a) verificando la prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala, in quanto adeguatamente giustificata;
- b) riservandosi di effettuare la verifica delle offerte contemporaneamente, per tutte le migliori offerte che appaiano anormalmente basse [comunque non più di 5 (cinque)], fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;
- c) richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni, qualora non presentate all'interno della busta "C – Offerta Economica", oppure qualora ritenute non sufficienti dalla Commissione; nella richiesta il RFA può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- d) assegnando all'offerente **un termine perentorio di 15 (quindici) giorni** dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;

- e) il RUP, con il supporto della Commissione, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite (richieste dall'RFA) e, ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni, assegnando un termine perentorio di 5 (cinque) giorni dalla richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle stesse;
- f) il RUP esclude l'offerta a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente, qualora questi non presenti le spiegazioni o le precisazioni entro il termine stabilito;
- g) il RUP esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

## **22. Adempimenti necessari all'aggiudicazione e alla stipula del contratto**

- 22.1. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 80 e 85, comma 5, del Codice, come prescritti dal presente Disciplinare di gara.
- 22.2. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato. In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.
- 22.3. Sono a carico dell'aggiudicatario contraente tutte le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali, senza diritto di rivalsa.
- 22.4. L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dal Comune, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà del Comune procedere alla stipula del contratto con l'operatore che risulti successivamente classificato nella graduatoria delle offerte.
- 22.5. Prima della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà produrre:
  - cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del D.Lgs.50/2016 così come novellato dal D.Lgs. n. 56/2017;
  - polizza di copertura assicurativa stipulata nelle forme previste dall'art. 14 del CSA;
  - le seguenti autodichiarazioni:
    - a) indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti, secondo previsione di legge e di contrattazione in vigore;
    - b) indicazione del nominativo della persona autorizzata alla stipula del contratto in nome e per conto dell'appaltatore e a riscuotere, ricevere o quietanzare le somme ricevute in conto o a saldo anche per effetto di eventuali cessioni di credito preventivamente riconosciute dal Comune. Nel caso che alla stipula del contratto intervenga un Procuratore, dovrà essere presentato il relativo documento di designazione (procura speciale) redatto per atto pubblico in numero di 2 (due) originali (o copie conformi in bollo), in quanto trattasi di atto da allegare

al contratto d'appalto;

c) eventuale altra documentazione richiesta dal Comune di Borgonovo Val Tidone (PC);

22.6. Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, la sottoscrizione del contratto avverrà nella forma dell'atto pubblico amministrativo in formato elettronico.

### **23. Definizione delle controversie**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Piacenza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Ai sensi dell'art. 209, comma 2, del Codice, si precisa che il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto. Ai sensi dello stesso comma 2, è vietato in ogni caso il compromesso.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D. Lgs. 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tar Emilia - Romagna, nei termini indicati dall'art. 120, comma 5, del citato decreto.

### **24. Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

LA RESPONSABILE DELLA FASE DI AFFIDAMENTO  
*Funzionario P.O." Centrale di Committenza ed Economato"*

F.to Dott.ssa Elena Malchiodi